

Notice d'aide à l'adhésion en ligne

UNSA Douanes

- 1/ page d'accueil du site UNSA Douanes
- 2/ création du compte en ligne
- 3/ vérification
- 4/ rubriques à compléter
- 5/ information de situation
- 6/ informations de connexion
- 7/ validation
- 8/ gestion d'un compte en ligne
- 9/ page de connexion
- 10/ mot de passe oublié



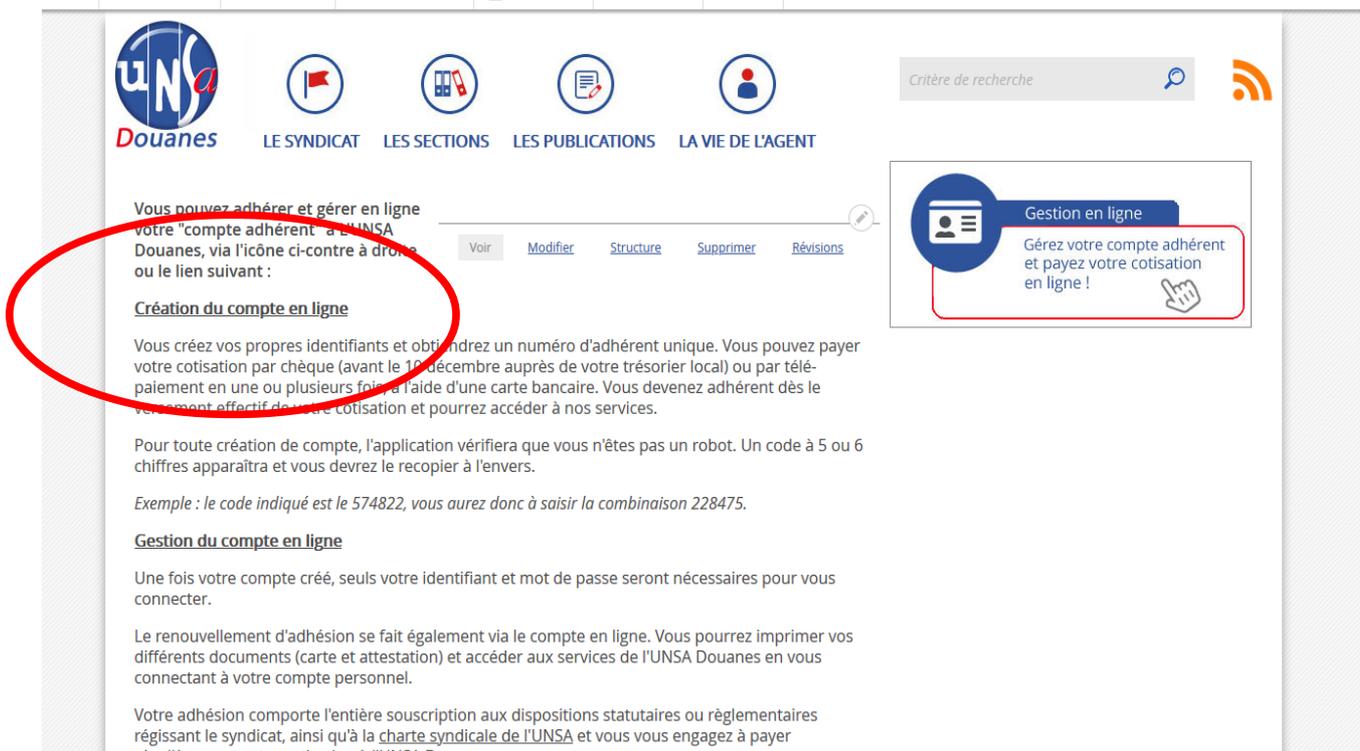
Bienvenue à l'UNSA Douanes

A l'UNSA, on s'occupe de moi !

1/Retrouvez notre rubrique Adhésion en ligne sur notre site internet [UNSA Douanes](https://www.unsa-douanes.fr) :



2/Cliquez sur : « **Création du compte en ligne** »



3/Pour toute première connexion afin de créer un compte en ligne, il faut compléter le champ de VERIFICATION (qui permet d'attester que vous n'êtes pas un robot).

Au cas présent, il faut saisir le code inversé, soit : **17055**, puis cliquer sur **VERIFICATION**


Base de données UNSA-Douanes

Pas encore enregistré(e) ?

Pour accéder au formulaire d'enregistrement, recopiez ci-dessous le code '55071', en commençant par le DERNIER chiffre.

VERIFICATION

Adhérent(e) déjà enregistré(e) ?

Information de connexion :

ENVOI

[Mot de passe ou oublié ?](#)

En fin de session, il est INDISPENSABLE de vous déconnecter pour des raisons de sécurité.

DÉCONNEXION

[Politique de confidentialité](#)

UNSA DOUANES - TOUS DROITS RÉSERVÉS

4/Complétez les différentes rubriques :



Formulaire d'inscription dans la base de données de l'UNSA Douanes

Pour valider votre inscription, remplissez complètement ce formulaire.

Données personnelles :

Civilité : ▾	OBLIGATOIRE
Prénom	Prénom OBLIGATOIRE
NOM	Nom OBLIGATOIRE
JJ/MM/AAAA *	Date de naissance FACULTATIF
Adresse de courriel *	Adresse de courriel OBLIGATOIRE

* La date de naissance est facultative mais peut servir à retrouver votre fiche. Respectez le FORMAT JJ/MM/AAAA, par exemple : 25/08/2000.

* L'adresse de courriel est indispensable pour valider votre fiche, recevoir votre attestation fiscale et pourra être utilisée comme nom d'utilisateur à la connexion.

Votre conjoint(e) est-il/elle adhérent(e) à l'UNSA Douanes ?

0 Si oui, indiquez son n° d'adhérent(e).

Coordonnées personnelles :

Adresse	Adresse OBLIGATOIRE
Complément	Complément d'adresse FACULTATIF
00000	Code postal OBLIGATOIRE
Ville	Ville OBLIGATOIRE
Téléphone bureau *	Téléphone professionnel : 10 chiffres sans espace.
Téléphone mobile *	Téléphone mobile : 10 chiffres sans espace.

* Saisissez au moins l'un des deux numéros de téléphone demandé.

ATTENTION :

l'adresse de courriel saisie sera celle utilisée pour générer un nouveau de passe en cas de code d'accès oublié.

Elle servira également à recevoir toutes nos informations dédiées aux adhérents.

5/Information de situation

Renseignez d'abord la colonne de gauche avec votre direction interrégionale ou SCN, puis celle de droite pour préciser la direction régionale ou le SGC.

Si vous êtes en activité dans un des SCN suivants : DNRED, SEJF, DNSCE ou CID, la colonne de droite est saisie en « non applicable »

Information de situation :	
Région : OBLIGATOIRE	Section : OBLIGATOIRE
<input type="radio"/> CID <input type="radio"/> DNCSE <input type="radio"/> DNGCD <input type="radio"/> DNRED <input type="radio"/> DNRFP <input type="radio"/> SCL <input type="radio"/> SEJF <input type="radio"/> ANTILLES - GUYANE <input type="radio"/> AUVERGNE - RHONE-ALPES <input type="radio"/> BOURGOGNE - FRANCHE-COMTE - CENTRE - VAL DE LOIRE <input type="radio"/> BRETAGNE - PAYS DE LOIRE <input type="radio"/> GRAND-EST <input type="radio"/> HAUTS-DE-FRANCE <input type="radio"/> ILE-DE-FRANCE <input type="radio"/> NORMANDIE <input type="radio"/> NOUVELLE AQUITAINE <input type="radio"/> OCCITANIE <input type="radio"/> PACA-CORSE <input type="radio"/> PARIS AEROPORTS <input type="radio"/> Non applicable	<input type="radio"/> Non applicable <input type="radio"/> AIX-EN-PROVENCE <input type="radio"/> AMIENS <input type="radio"/> ANNECY <input type="radio"/> BAYONNE <input type="radio"/> BESANCON <input type="radio"/> BORDEAUX <input type="radio"/> BRETAGNE <input type="radio"/> CAEN <input type="radio"/> CENTRE-VAL DE LOIRE <input type="radio"/> CHAMBERY <input type="radio"/> CLERMONT-FERRAND <input type="radio"/> CORSE <input type="radio"/> DIJON <input type="radio"/> DUNKERQUE <input type="radio"/> ENDLR <input type="radio"/> ENDT <input type="radio"/> GUADELOUPE <input type="radio"/> GUYANE <input type="radio"/> LE HAVRE <input type="radio"/> LILLE <input type="radio"/> LYON <input type="radio"/> MARSEILLE <input type="radio"/> MARTINIQUE <input type="radio"/> MAYOTTE <input type="radio"/> MONTPELLIER <input type="radio"/> MULHOUSE <input type="radio"/> NANCY <input type="radio"/> NICE <input type="radio"/> NOUVELLE CALEDONIE <input type="radio"/> ORLY <input type="radio"/> PARIS (DR) <input type="radio"/> PARIS DI/DG <input type="radio"/> PARIS EST <input type="radio"/> PARIS OUEST <input type="radio"/> PAYS DE LOIRE <input type="radio"/> PERPIGNAN

6/Poursuivez la saisie de vos informations personnelles dans la rubrique « résidence administrative »
Il n'y a pas de menu déroulant, vous saisissez librement l'intitulé de votre résidence (ex : Maubeuge BSI, CODT de Bordeaux, BP d'Amiens, BSE T2A, etc.)

ATTENTION : les retraités pourront choisir leur situation en bas du menu déroulant, après les grades d'actifs.

Les militants préciseront ensuite leur(s) fonction(s) et mandat(s) exercés pour le syndicat,

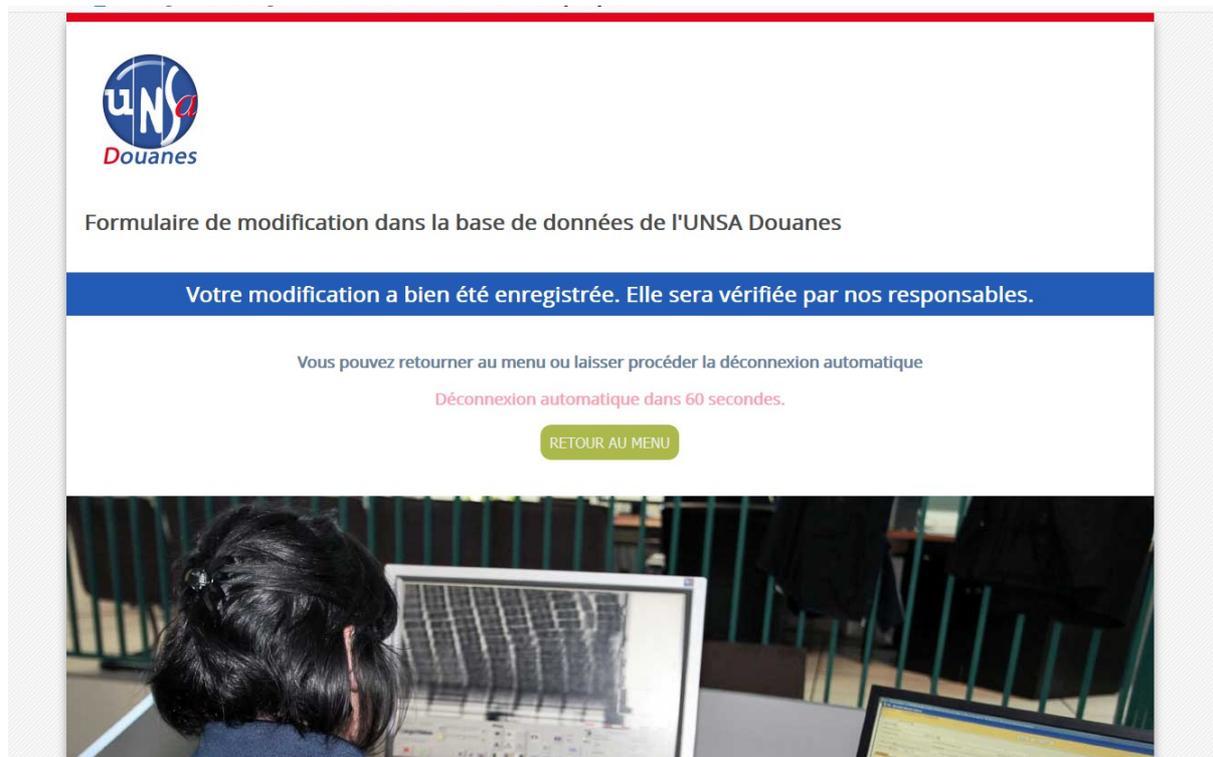
puis terminez avec la saisie d'un pseudo (identifiant) et d'un mot de passe qui seront nécessaires pour se reconnecter.

The screenshot shows a web form with the following sections:

- Résidence administrative :** A text input field labeled "Texte libre" with "OBLIGATOIRE" in red. Below it are three dropdown menus: "Temps de travail : OBLIGATOIRE", "Branche : OBLIGATOIRE", and "Grade : OBLIGATOIRE".
- Fonctions et mandats :** A section with the instruction "Veuillez sélectionner vos fonctions si vous en avez :". It contains three dropdown menus: "Fonctions interrégionales :", "Fonctions régionales :", and "Autre fonction : Saisie libre". Below this is another instruction "Veuillez sélectionner vos mandats si vous en avez :" followed by four checkboxes: "CAPL", "CHS-CT", "CT Masse", and "CTSD".
- Information de connexion :** A section with two input fields: "Pseudo *" (with a note "Pseudonyme pour connexion à cette base (64 caractères max.) FACULTATIF") and "Mot de passe" (with a note "Mot de passe de connexion (32 caractères max.) OBLIGATOIRE"). Below these is a note: "* Le pseudonyme est facultatif, et si vous le laissez vide, votre adresse de courriel sera votre identifiant. Mais vous pouvez saisir un mot plus court que votre adresse de courriel pour vos futures connexions à cette base de données."
- At the bottom, there are two buttons: "VALIDATION" (circled in red) and "ANNULLATION".

Et enfin, cliquez sur : **VALIDATION**

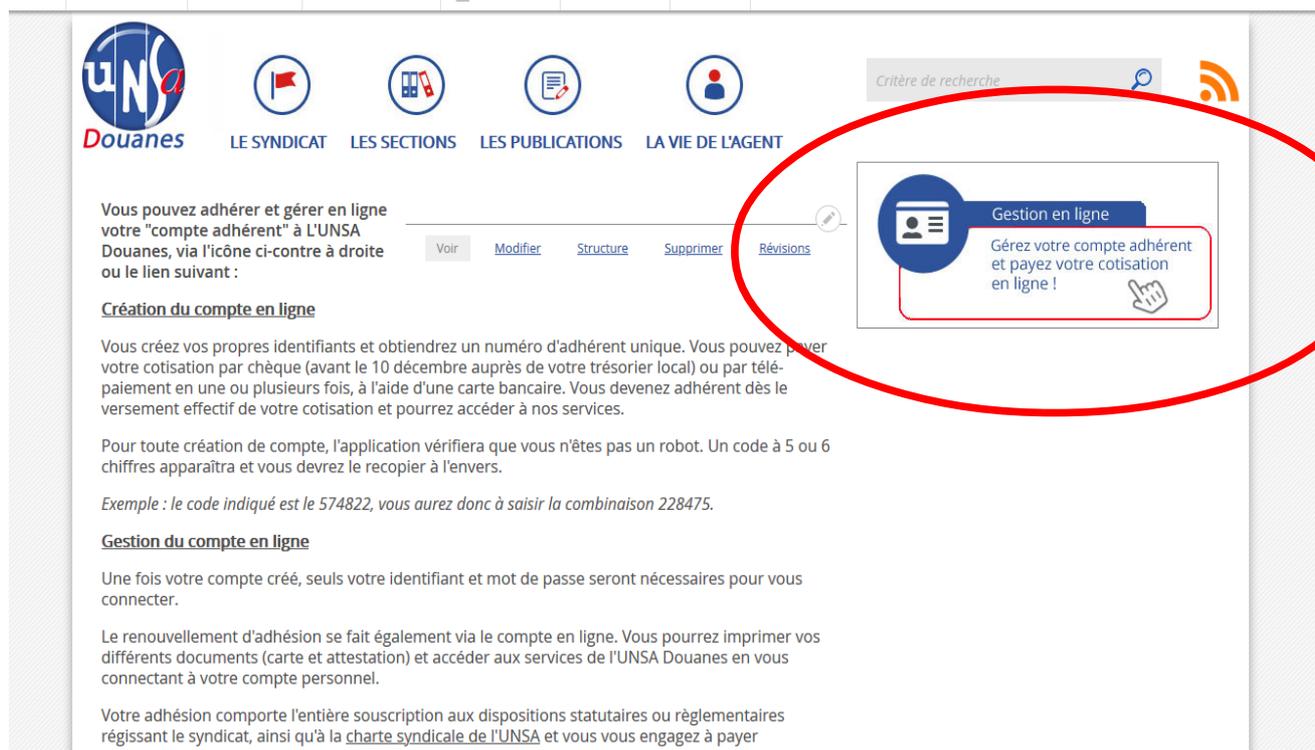
7/L'écran suivant apparaît :



cliquez sur : **RETOUR AU MENU** et vous accédez à votre compte qui vient d'être activé.
Selon votre navigateur, il se peut que vous soyez renvoyé vers la page d'authentification

8/ Accès à un compte adhérent

Pour ouvrir la page de connexion, cliquez sur l'image : « **gestion en ligne** »



The screenshot shows the top navigation bar of the UNSA Douanes website. The navigation menu includes: LE SYNDICAT, LES SECTIONS, LES PUBLICATIONS, and LA VIE DE L'AGENT. A search bar labeled 'Critère de recherche' and an RSS icon are also present. The main content area features a section titled 'Vous pouvez adhérer et gérer en ligne votre "compte adhérent" à L'UNSA Douanes, via l'icône ci-contre à droite ou le lien suivant :'. Below this, there are buttons for 'Voir', 'Modifier', 'Structure', 'Supprimer', and 'Révisions'. A prominent blue button labeled 'Gestion en ligne' is circled in red. A tooltip for this button reads: 'Gérez votre compte adhérent et payez votre cotisation en ligne !' with a hand cursor icon. Below the navigation, there are sections for 'Création du compte en ligne' and 'Gestion du compte en ligne'.

Douanes LE SYNDICAT LES SECTIONS LES PUBLICATIONS LA VIE DE L'AGENT

Critère de recherche

Vous pouvez adhérer et gérer en ligne votre "compte adhérent" à L'UNSA Douanes, via l'icône ci-contre à droite ou le lien suivant :

Voir Modifier Structure Supprimer Révisions

Gestion en ligne

Gérez votre compte adhérent et payez votre cotisation en ligne !

Création du compte en ligne

Vous créez vos propres identifiants et obtiendrez un numéro d'adhérent unique. Vous pouvez payer votre cotisation par chèque (avant le 10 décembre auprès de votre trésorier local) ou par télépaiement en une ou plusieurs fois, à l'aide d'une carte bancaire. Vous devenez adhérent dès le versement effectif de votre cotisation et pourrez accéder à nos services.

Pour toute création de compte, l'application vérifiera que vous n'êtes pas un robot. Un code à 5 ou 6 chiffres apparaîtra et vous devrez le recopier à l'envers.

Exemple : le code indiqué est le 574822, vous aurez donc à saisir la combinaison 228475.

Gestion du compte en ligne

Une fois votre compte créé, seuls votre identifiant et mot de passe seront nécessaires pour vous connecter.

Le renouvellement d'adhésion se fait également via le compte en ligne. Vous pourrez imprimer vos différents documents (carte et attestation) et accéder aux services de l'UNSA Douanes en vous connectant à votre compte personnel.

Votre adhésion comporte l'entière souscription aux dispositions statutaires ou réglementaires régissant le syndicat, ainsi qu'à la [charte syndicale de l'UNSA](#) et vous vous engagez à payer régulièrement votre cotisation à l'UNSA Douanes.

9/Page de connexion (ou d'authentification)

Il n'est plus nécessaire de recopier le code inversé si vous êtes déjà enregistré.

Saisissez directement votre pseudo et mot de passe pour accéder à votre compte et cliquez sur **ENVOI**


Douanes

Base de données UNSA-Douanes

Pas encore enregistré(e) ?

Pour accéder au formulaire d'enregistrement,
recopiez ci-dessous le code '55071',
en commençant par le DERNIER chiffre.

VERIFICATION

Adhérent(e) déjà enregistré(e) ?

Information de connexion :

ENVOI

[Mot de passe ou oublié ?](#)

En fin de session, il est INDISPENSABLE de vous déconnecter pour des raisons de sécurité.

DÉCONNEXION

[Politique de confidentialité](#)

UNSA DOUANES - TOUS DROITS RÉSERVÉS

10/mot de passe oublié

Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur **Mot de passe oublié ?**

Saisissez votre pseudo (identifiant) ou l'adresse de messagerie saisie à l'étape 4.

Ensuite, il faut compléter le champ de vérification qui permet d'attester que vous n'êtes pas un robot.

*Au cas présent, il faut saisir le code inversé, soit : **66070**, puis cliquer sur **ENVOI***

Mot de passe oublié ?

Un mot de passe provisoire, que vous pourrez modifier une fois connecté(e), va vous être attribué.

Pour ce faire, vous devez saisir votre pseudo ou votre adresse électronique d'enregistrement.

Pseudo ou mél

Puis, pour valider votre demande, recopiez le code '07066', dans le sens inverse, en commençant par le DERNIER chiffre.

ENVOI

Attention : vous allez recevoir un mél automatique de UNSA@cluster002.hosting.ovh.net

Pensez à vérifier vos pourriels !

[Politique de confidentialité](#)

UNSA DOUANES - TOUS DROITS RÉSERVÉS

Vous recevrez alors un mot de passe provisoire (code à 6 chiffres) sur votre boîte de messagerie (pensez à vérifier vos spams), pour aller vous identifier sur la page d'accueil.

Si vous avez oublié votre adresse de messagerie ou votre pseudo (identifiant), ou si vous rencontrez une difficulté persistante, contactez-nous directement : unsadouanes@gmail.com

Nous vous adresserons un lien personnalisé et des codes d'accès régénérés.